



visão 360^o

Sistema Integrado

Específico para a administração pública municipal.

Desenvolvido para atender plenamente as regras definidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

Pioneiro na utilização da tecnologia da assinatura digital.

Compatível com todos os certificados digitais, incluindo o e-CPF e o e-CNPJ, documentos digitais oficiais da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E CONTROLE

1 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL

- Gera todos os Anexos exigidos pela Lei Federal nº 4.320/64 e demais legislações vigentes.

2 – ADMINISTRAÇÃO DE PROCESSOS DE COMPRAS

- Permite a realização de qualquer processo administrativo de compras, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

3 – ADMINISTRAÇÃO DE PROCESSOS E PROTOCOLOS

- Permite o controle de todos os documentos recebidos e produzidos em tramitação.

4 – ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

- Permite exportar dados, sem retrabalho, referente a RAIS, DIRF, MANAD, IRRF, CAGED e etc.

5 – ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE ALMOXARIFADOS

- Permite controlar todos os bens e materiais armazenados no almoxarifado central e/ou dele dependente.

6 – ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE PÚBLICA

- Desenvolve ações voltadas para a melhoria da saúde da população;
- Gerencia os recursos para assegurar que todos os serviços cheguem à maioria das pessoas.

7 – ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

- Permite gerenciar todas as receitas próprias municipais.

8 – ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DE FROTAS

- Permite o controle sobre abastecimentos de veículos, máquinas e equipamentos com substancial economia para o Município.

9 – ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DE PATRIMÔNIO

- Permite efetuar e registrar toda a movimentação de incorporação, reavaliação, depreciação e desincorporação, dependente ou independente da Execução Orçamentária.

PLANEJAMENTO E SEGURANÇA

1 – INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTOS – (PPA – LDO – LOA)

- Permite a elaboração, execução, acompanhamento e avaliação das metas estabelecidas nos instrumentos de planejamento.

2 – GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

- Garante a privacidade das informações e o não repúdio de transações eletrônicas;
- Previne e detecta alterações ou manipulações fraudulentas de conteúdos eletrônicos;
- Compatível com todos os certificados digitais, incluindo o e-CPF e o e-CNPJ, documentos digitais oficiais da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

3 – SEGURANÇA DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE ARQUIVOS ELETRÔNICOS

- Permite efetuar com segurança todas as importações e exportações de dados, com *layouts* previamente definidos, tais como: RAIS, DIRF, SEFIP, Instrumentos de Planejamento (PPA – LDO –LOA) e Acompanhamento Mensal (AM).

4 – SEGURANÇA E MANUTENÇÃO DO BANCO DE DADOS

- Mantém o monitoramento do desempenho do Banco de Dados;
- Permite que todas as informações sejam acompanhadas pelo responsável pelo Centro de Processamento de Dados (CPD) e/ou receber essas informações através de *e-mail* de alerta enviadas pelo próprio Sistema, realizando *backups* automáticos.